ПРИНЯТ

на профсоюзном собрании

ППО МБДОУ №19

Протокол № \_ \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2024 – 2025 гг.**

*Задачи профсоюзной организации:*

1. Продолжать активную работу профсоюзной организации по представительству

и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников  ДОУ.

3. Оказывать содействие в улучшении материального положения, укреплении  здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения  их профессиональной квалификации, в проведении досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и

укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** | | | | |
| 1.1 | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий образовательной организации, затрагивающих социально - трудовые отношения (доплаты, стимулирующие выплаты, премии, охрана труда, и т.д.) | постоянно | Председатель ППО,  Профком | |
| 1.2 | Контроль за прохождением медицинского осмотра работников ДОУ. | в течение года | Профком | |
| 1.3 | Согласование графика ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников ДОУ  на 2025 год на заседании профкома | декабрь | Заведующий МБДОУ,  Профком | |
| 1.4 | Участие в организации и проведении административно - общественного контроля по охране труда. | по мере необходи  мости | Профком,  Комиссия по ОТ | |
| 1.5 | Анализ выполнения Коллективного договора сторонами, заключившими и подписавшими КД, его положений и обязательств (выборочно несколько пунктов) | май | Профком,  Ревизионная комиссия | |
| 1. **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 2.1 | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2023-2024 учебный год» Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2024 - 2025 учебный год | сентябрь | | Председатель  ППО |
| 2.2 | О выполнении пунктов коллективного договора. | январь | | Председатель ППО,  Заведующий МБДОУ |
| 2.3 | О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников  ДОУ. Предупреждение  травматизма и  профилактика заболеваний. | май | | Комиссия по ОТ,  Профком,  Председатель  ППО |
| 1. **Организационно - массовая и организационная работа** | | | | |
| 3.1 | Провести сверку учета членов Профсоюза | сентябрь 24-  май 2025г. | | Профком  Ревиз. Комиссия |
| 3.2 | Оформление учетных карточек членов профсоюза | по мере поступления заявлений | | Председатель ППО |
| 3.3 | Обновление информации на профсоюзном стенде | по мере необходи  ости | | Профком |
| 3.4 | Обновление информации о работе ППО на сайте ППО МБДОУ№ 19 | постоянно | | Чертова А.А. |
| 3.5 | Подготовка и сдача в Горком статистического отчета за 2024 г. и другой запрашиваемой информации. | в течение года | | Председатель ППО |
| 3.6 | Проверка оформления профсоюзной документации в соответствии с требованиями делопроизводства. | постоянно | | Председатель РК |
| 3.7 | Работа по вовлечению в первичную профсоюзную организацию ДОУ вновь принятых работников | постоянно | | Председатель ППО |
| 3.8 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза на оказание юридической, материальной, консультационной помощи | по мере  поступления  заявлений | | Профком,  Председатель ППО |
| 3.9 | Своевременное оформление протоколов   заседаний  профсоюзного  комитета,  профсоюзных  собраний | по мере  необходи  мости | | Профком,  Председатель  ППО |
| 3.10 | Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета МБДОУ, Горкома Профсоюза | постоянно | | Председатель ППО,  зам. председателя ППО |
| 3.11 | Участие в коллективных акциях Профсоюза | по мере необходи  мости | | Профком |
| 1. **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа** | | | | |
| 4.1 | Участие в мероприятиях, организуемых  вышестоящими организациями Общероссийского Профсоюза образования | в течение  года | | Председатель ППО  Профком,  Члены ППО |
| 4.2 | Обновление списка юбилейных дат у сотрудников ДОУ, в том числе членов профсоюза. | сентябрь | | Чертова А.А. |
| 4.3 | Поздравление сотрудников с юбилейными датами, днями рождения, праздниками. | постоянно | | Мартынова Т.Л.  Гришаева Е.Н. |
| 4.4 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников, посвященного «Дню дошкольного работника» | сентябрь | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.5 | Приобретение новогодних подарков, билетов на новогодние и рождественские ёлки для детей членов ППО ДОУ. | декабрь | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.6 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников к «Новому году» с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | декабрь | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.7 | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества | февраль | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.8 | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню 8 марта с вручением подарков для членов профсоюза. | март | | Профком |
| 4.9 | Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение членов профсоюза ДОУ и их детей. | по мере поступления  заявлений | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.10 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ | в течение года | | Профком,  Доренская В.В. |
| 1. **Комиссия по охране труда** | | | | |
| 5.1 | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ -  Готовность к новому учебному году | сентябрь | | Заведующий ДОУ,  Комиссия по ОТ,  Председатель ППО |
| 5.2 | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах | в течение  года | | Комиссия по ОТ,  Председатель ППО |
| 5.3 | Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой | в течение  года | | Комиссия по ОТ,  Председатель ППО |
| 5.4 | Провести проверку состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля | май | | Комиссия по ОТ,  Председатель ППО |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чичканова О.М.

ПРИНЯТ

на профсоюзном собрании

ППО МБДОУ №19

Протокол № \_ \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2023 – 2024 гг.**

*Задачи профсоюзной организации:*

1. Продолжать активную работу профсоюзной организации по представительству

и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников  ДОУ.

3. Оказывать содействие в улучшении материального положения, укреплении  здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения  их профессиональной квалификации, в проведении досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и

укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** | | | | |
| 1.1 | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий образовательной организации, затрагивающих социально - трудовые отношения (доплаты, стимулирующие выплаты, премии, охрана труда, и т.д.) | постоянно | Председатель ППО,  Профком | |
| 1.2 | Контроль за прохождением медицинского осмотра работников ДОУ. | в течение года | Профком | |
| 1.3 | Согласование графика ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников ДОУ  на 2024 год на заседании профкома | декабрь | Заведующий МБДОУ,  Профком | |
| 1.4 | Участие в организации и проведении административно - общественного контроля по охране труда. | по мере необходи  мости | Профком,  Комиссия по ОТ | |
| 1.5 | Анализ выполнения Коллективного договора сторонами, заключившими и подписавшими КД, его положений и обязательств (выборочно несколько пунктов) | май | Профком,  Ревизионная комиссия | |
| 1. **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 2.1 | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2022-2023 учебный год» Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2023 - 2024 учебный год | сентябрь | | Председатель  ППО |
| 2.2 | О выполнении пунктов коллективного договора. | январь | | Председатель ППО,  Заведующий МБДОУ |
| 2.3 | О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников  ДОУ. Предупреждение  травматизма и  профилактика заболеваний. | май | | Комиссия по ОТ,  Профком,  Председатель  ППО |
| 1. **Организационно - массовая и организационная работа** | | | | |
| 3.1 | Провести сверку учета членов Профсоюза | сентябрь 23-  май 2024г. | | Профком  Ревиз. комиссия |
| 3.2 | Оформление учетных карточек членов профсоюза | по мере поступления заявлений | | Председатель ППО |
| 3.3 | Обновление информации на профсоюзном стенде | по мере необходи  ости | | Профком |
| 3.4 | Обновление информации о работе ППО на сайте ППО МБДОУ№ 19 | постоянно | | Копылова Е.В. |
| 3.5 | Подготовка и сдача в Горком статистического отчета за 2023 г. и другой запрашиваемой информации. | декабрь | | Председатель ППО |
| 3.6 | Проверка оформления профсоюзной документации в соответствии с требованиями делопроизводства. | постоянно | | Председатель РК |
| 3.7 | Работа по вовлечению в первичную профсоюзную организацию ДОУ вновь принятых работников | постоянно | | Председатель ППО |
| 3.8 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза на оказание юридической, материальной, консультационной помощи | по мере  поступления  заявлений | | Профком,  Председатель ППО |
| 3.9 | Своевременное оформление протоколов   заседаний  профсоюзного  комитета,  профсоюзных  собраний | по мере  необходи  мости | | Профком,  Председатель  ППО |
| 3.10 | Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета МБДОУ, Горкома Профсоюза | постоянно | | Председатель ППО,  зам. председателя ППО |
| 3.11 | Участие в коллективных акциях Профсоюза | по мере необходи  мости | | Профком |
| 3.12 | Контроль за прохождением медицинского осмотра работников | в течение года | | Профком |
| 1. **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа** | | | | |
| 4.1 | Участие в мероприятиях, организуемых  вышестоящими организациями Общероссийского Профсоюза образования | в течение  года | | Председатель ППО  Профком,  Члены ППО |
| 4.2 | Обновление списка юбилейных дат у сотрудников ДОУ, в том числе членов профсоюза. | сентябрь | | Копылова Е.В. |
| 4.3 | Поздравление сотрудников с юбилейными датами, днями рождения, праздниками. | постоянно | | Мартынова Т.Л.  Чертова А. А. |
| 4.4 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников, посвященного «Дню дошкольного работника» в оздоровительном центре им. В Терешковой | сентябрь | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.5 | Приобретение новогодних подарков, билетов на новогодние и рождественские ёлки для детей членов ППО ДОУ. | декабрь | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.6 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников к «Новому году» с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | декабрь | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.7 | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества | февраль | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.8 | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню 8 марта с вручением подарков для членов профсоюза. | март | | Профком |
| 4.9 | Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение членов профсоюза ДОУ и их детей. | по мере поступления  заявлений | | Председатель ППО,  Профком |
| 4.10 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ | в течение года | | Профком,  Чертова А.А. |
| 1. **Комиссия по охране труда** | | | | |
| 5.1 | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ -  Готовность к новому учебному году | сентябрь | | Заведующий ДОУ,  Комиссия по ОТ,  Председатель ППО |
| 5.2 | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах | в течение  года | | Комиссия по ОТ,  Председатель ППО |
| 5.3 | Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой | в течение  года | | Комиссия по ОТ,  Председатель ППО |
| 5.4 | Провести проверку состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля | май | | Комиссия по ОТ,  Председатель ППО |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чичканова О.М.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2020 – 2021гг.**

*Задачи профсоюзной организации:*

- Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству

и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

- Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.

- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Направление работы и мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1. **Заседания профсоюзного комитета** | | | | | |
| 1.1 | | Провести сверку учёта членов Профсоюза | | август | Заведующий  Председатель ПО |
| 1.2 | | Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшению условий труда к началу учебного года. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. | | сентябрь | Председатель ПО  Профком |
| 1.3 | | Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника» | | сентябрь | Председатель ПО  Профком |
| 1.4 | | Согласование графика отпусков сотрудников на 2021 год | | декабрь | Заведующий  Председатель ПО |
| 1.5 | | Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление) | | январь | Председатель ПО |
| 1.6 | | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени | | январь | Председатель ПО |
| 1.7 | | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества | | февраль | Председатель ПО  Профком |
| 1.8 | | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня  8 марта | | март | Председатель ПО  Профком |
| 1.9 | | Оказание консультационной и материальной помощи членам Профсоюза | | По мере  необходимости | Председатель ПО  Профком |
| 1.10 | | Об участии сотрудников в субботниках и  благоустройстве территории | | апрель | Профком |
| 1.11 | | Согласование графика работы сотрудников летом | | май | Председатель ПО  Профком |
| 1.12 | | Отчётное собрание о работе профсоюзного комитета за год | | май | Председатель ПО  Профком |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно - массовая работа** | | | | | |
| 2.1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» | В течение года | | | Председатель,  Профком |
| 2.2 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | В течение года | | | Председатель ПО  Профком |
| 2.3 | Участие в творческих мастер - классах | В течение года | | | Председатель ПО  Профком |
| 2.4 | Участие в мероприятиях, организуемых Курской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования | В течение года | | | Председатель ПО  Профком  Члены ППО |
| 1. Профсоюзные собрания | | | | | |
| 3.1 | Ознакомление членов ППО МБДОУ  № 19 с планом работы Профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год | | сентябрь | Председатель ППО | |
| 3.2 | О соблюдении коллективного договора в детском саду | | февраль | Председатель ППО | |
| 3.3 | Отчёт о работе ППО за 2020 - 2021 учебный год | | май | Председатель ППО | |

Председатель ППО / Бобровская О.Х. /

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2021 – 2022гг.**

*Задачи профсоюзной организации:*

1. Активировать  работу  профсоюзной  организации  МБДОУ по представительству и

защите интересов  членов  Профсоюза,  повышению  социальной защищенности

работников МБДОУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников

МБДОУ.

3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении  здоровья

членов ППО МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их

профессиональной квалификации, в проведении досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации  и

укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** | | | | |
| 1.1 | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий образовательной организации, затрагивающих социально - трудовые отношения (доплаты, стимулирующие выплаты, премии, охрана труда, и т.д.) | постоянно | Председатель ППО  Профком | |
| 1.2 | Внесение изменений в Коллективный договор, регистрация дополнительных соглашений к Коллективному договору в комитете по труду и занятости населения Курской области | по мере необходи  мости | Заведующая ДОУ  Председатель ППО  Профком | |
| 1.3 | Утверждение графика отпусков сотрудников на 2022 год. | декабрь | Профком | |
| 1.4 | Участие в организации и проведении административно - общественного контроля по охране труда. | по мере необходи  мости | Профком  Комиссия по ОТ | |
| 1.5 | Анализ выполнения Коллективного договора сторонами, заключившими и подписавшими КД, его положений и обязательств (выборочно несколько пунктов) | май | Профком  Ревиз. комиссия | |
| 1. **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 2.1 | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2020-2021 учебный год» Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2021 - 2022 учебный год | сентябрь | | Председатель ПО |
| 2.2 | Работа контрольно-ревизионной комиссии ППО. | По мере необходи  мости | | Председатель РК |
| 2.3 | Подготовка материалов к отчетному собранию ППО | март | | Председатель ПО  Профком |
| 1. **Организационно - массовая и организационная работа** | | | | |
| 3.1 | Провести сверку учета членов Профсоюза | Сентябрь 21  Май 2022г. | | Профком  Ревиз. комиссия |
| 3.2 | Оформление учетных карточек членов профсоюза | в течение  года | | Профком |
| 3.3 | Обновление информации на профсоюзном стенде | постоянно | | Профком |
| 3.4 | Обновление информации о работе ППО на сайте ППО МБДОУ№ 19 | постоянно | | Звягинцева А.И. |
| 3.5 | Подготовка и сдача статистического отчета за 2022 г. | декабрь | | Председатель ПО |
| 3.6 | Проверка оформления профсоюзной документации в соответствии с требованиями делопроизводства. | постоянно | | Председатель РК |
| 3.7 | Привлечение новых членов в первичную профсоюзную организацию ДОУ | постоянно | | Председатель ПО |
| 3.8 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза на оказание юридической, материальной, консультационной помощи | по мере  поступления  заявлений | | Профком,  Председатель ПО |
| 3.9 | Своевременное оформление протоколов   заседаний профсоюзного комитета,  профсоюзных собраний | по мере  необходи  мости | | Профком,  Председатель ПО |
| 1. **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа** | | | | |
| 4.1 | Участие в мероприятиях, организуемых  вышестоящими организациями Общероссийского Профсоюза образования | в течение  года | | Председатель ПО  Профком  Члены ППО |
| 4.2 | Составить список юбилейных дат у сотрудников ДОУ, в том числе членов профсоюза. | сентябрь | | Пенькова М.А. |
| 4.3 | Поздравление сотрудников с юбилеями, днями рождения, праздниками. | постоянно | | Пенькова М.А  Чертова А. А. |
| 4.4 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников, посвященного «Дню дошкольного работника» | сентябрь | | Председатель ПО  Профком |
| 4.5 | Приобретение новогодних подарков для детей членов ППО ДОУ. | декабрь | | Председатель ПО  Профком |
| 4.6 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников к «Новому году» с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | декабрь | | Председатель ПО  Профком |
| 4.7 | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества | февраль | | Председатель ПО  Профком |
| 4.8 | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню 8 марта с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | март | | Профком |
| 4.9 | Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение членов профсоюза ДОУ и их детей. | по мере поступления  заявлений | | Председатель ПО  Профком |
| 4.10 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ | в течение года | | Профком  Доренская В.В |
| 1. **Комиссия по охране труда** | | | | |
| 5.1 | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ -  Готовность к новому учебному году | сентябрь | | Заведующий ДОУ  Комиссия по ОТ  Председатель ПО |
| 5.2 | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, инструктажей по ОТ | в течение  года | | Комиссия по ОТ  Председатель ПО |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чичканова О.М.

ПРИНЯТ

на профсоюзном собрании

Протокол № \_ \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ППО

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2022 – 2023 гг.**

*Задачи профсоюзной организации:*

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству

и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОУ

3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении  здоровья работников МДОУ и их детей, в создании условий для повышения  их профессиональной квалификации, в проведении досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и

укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** | | | | |
| 1.1 | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий образовательной организации, затрагивающих социально - трудовые отношения (доплаты, стимулирующие выплаты, премии, охрана труда, и т.д.) | постоянно | Председатель ППО  Профком | |
| 1.2 | Утверждение Коллективного договора, регистрация Коллективного договора в комитете по труду и занятости населения Курской области | ноябрь –  декабрь 2022г. | Заведующая ДОУ  Председатель ППО  Профком | |
| 1.3 | Согласовать на заседании профкома график ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников на 2023 год. | декабрь | Заведующая  Профком | |
| 1.4 | Участие в организации и проведении административно - общественного контроля по охране труда. | по мере необходи  мости | Профком  Комиссия по ОТ | |
| 1.5 | Анализ выполнения Коллективного договора сторонами, заключившими и подписавшими КД, его положений и обязательств (выборочно несколько пунктов) | май | Профком  Ревизионная комиссия | |
| 1. **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 2.1 | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2021-2022 учебный год» Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2022 - 2023 учебный год | сентябрь | | Председатель ПО |
| 2.2 | Работа контрольно-ревизионной комиссии ППО. | По мере необходи  мости | | Председатель РК |
| 2.3 | О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников  ДОУ. Предупреждение  травматизма и  профилактика заболеваний. | май | | Комиссия по ОТ  Профком  Председатель ПО |
| 1. **Организационно - массовая и организационная работа** | | | | |
| 3.1 | Провести сверку учета членов Профсоюза | Сентябрь 22  Май 2023г. | | Профком  Ревиз. комиссия |
| 3.2 | Оформление учетных карточек членов профсоюза | в течение  года | | Профком |
| 3.3 | Обновление информации на профсоюзном стенде | постоянно | | Профком |
| 3.4 | Обновление информации о работе ППО на сайте ППО МБДОУ№ 19 | постоянно | | Звягинцева А.И. |
| 3.5 | Подготовка и сдача в Горком статистического отчета за 2022 г. и другой запрашиваемой информации. | декабрь | | Председатель ПО |
| 3.6 | Проверка оформления профсоюзной документации в соответствии с требованиями делопроизводства. | постоянно | | Председатель РК |
| 3.7 | Привлечение новых членов в первичную профсоюзную организацию ДОУ | постоянно | | Председатель ПО |
| 3.8 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза на оказание юридической, материальной, консультационной помощи | по мере  поступления  заявлений | | Профком,  Председатель ПО |
| 3.9 | Своевременное оформление протоколов   заседаний  профсоюзного  комитета,  профсоюзных  собраний | по мере  необходи  мости | | Профком,  Председатель ПО |
| 1. **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа** | | | | |
| 4.1 | Участие в мероприятиях, организуемых  вышестоящими организациями Общероссийского Профсоюза образования | в течение  года | | Председатель ПО  Профком  Члены ППО |
| 4.2 | Обновить список юбилейных дат у сотрудников ДОУ, в том числе членов профсоюза. | сентябрь | | Пенькова М.А. |
| 4.3 | Поздравление сотрудников с юбилеями, днями рождения, праздниками. | постоянно | | Пенькова М.А  Чертова А. А. |
| 4.4 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников, посвященного «Дню дошкольного работника» в оздоровительном центре им. В Терешковой | сентябрь | | Председатель ПО  Профком |
| 4.5 | Приобретение новогодних подарков, билетов на новогодние и рождественские ёлки для детей членов ППО ДОУ. | декабрь | | Председатель ПО  Профком |
| 4.6 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников к «Новому году» с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | декабрь | | Председатель ПО  Профком |
| 4.7 | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества | февраль | | Председатель ПО  Профком |
| 4.8 | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню 8 марта с вручением подарков для членов профсоюза. | март | | Профком |
| 4.9 | Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение членов профсоюза ДОУ и их детей. | по мере поступления  заявлений | | Председатель ПО  Профком |
| 4.10 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ | в течение года | | Профком  Доренская В.В |
| 1. **Комиссия по охране труда** | | | | |
| 5.1 | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ -  Готовность к новому учебному году | сентябрь | | Заведующий ДОУ  Комиссия по ОТ  Председатель ПО |
| 5.2 | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах | в течение  года | | Комиссия по ОТ  Председатель ПО |
| 5.3 | Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой | в течение  года | | Комиссия по ОТ  Председатель ПО |
| 5.4 | Провести проверку состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля | май | | Комиссия по ОТ  Председатель ПО |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чичканова О.М.