ПРИНЯТ

 на профсоюзном собрании

 ППО МБДОУ №19

 Протокол № \_ \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2024 – 2025 гг.**

 *Задачи профсоюзной организации:*

1. Продолжать активную работу профсоюзной организации по представительству

и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников  ДОУ.

3. Оказывать содействие в улучшении материального положения, укреплении  здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения  их профессиональной квалификации, в проведении досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и

 укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ**
 |
| 1.1 | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий образовательной организации, затрагивающих социально - трудовые отношения (доплаты, стимулирующие выплаты, премии, охрана труда, и т.д.) | постоянно | Председатель ППО,Профком |
| 1.2 | Контроль за прохождением медицинского осмотра работников ДОУ. | в течение года | Профком |
| 1.3 | Согласование графика ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников ДОУна 2025 год на заседании профкома | декабрь | Заведующий МБДОУ,Профком |
| 1.4 | Участие в организации и проведении административно - общественного контроля по охране труда. | по мере необходимости | Профком,Комиссия по ОТ |
| 1.5 | Анализ выполнения Коллективного договора сторонами, заключившими и подписавшими КД, его положений и обязательств (выборочно несколько пунктов) | май | Профком,Ревизионная комиссия  |
| 1. **Профсоюзные собрания**
 |
| 2.1 | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2023-2024 учебный год» Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2024 - 2025 учебный год | сентябрь | Председатель ППО |
| 2.2 | О выполнении пунктов коллективного договора. | январь | Председатель ППО,Заведующий МБДОУ |
| 2.3 | О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников  ДОУ. Предупреждение  травматизма и профилактика заболеваний. | май | Комиссия по ОТ,Профком,Председатель ППО |
| 1. **Организационно - массовая и организационная работа**
 |
| 3.1 | Провести сверку учета членов Профсоюза  | сентябрь 24-май 2025г. | ПрофкомРевиз. Комиссия |
| 3.2 | Оформление учетных карточек членов профсоюза | по мере поступления заявлений | Председатель ППО |
| 3.3 | Обновление информации на профсоюзном стенде | по мере необходиости | Профком |
| 3.4 | Обновление информации о работе ППО на сайте ППО МБДОУ№ 19 | постоянно | Чертова А.А. |
| 3.5 | Подготовка и сдача в Горком статистического отчета за 2024 г. и другой запрашиваемой информации. | в течение года | Председатель ППО |
| 3.6 | Проверка оформления профсоюзной документации в соответствии с требованиями делопроизводства. | постоянно | Председатель РК |
| 3.7 | Работа по вовлечению в первичную профсоюзную организацию ДОУ вновь принятых работников  | постоянно | Председатель ППО |
| 3.8 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза на оказание юридической, материальной, консультационной помощи | по мерепоступлениязаявлений | Профком,Председатель ППО |
| 3.9 | Своевременное оформление протоколов   заседаний  профсоюзного  комитета,профсоюзных  собраний | по мере необходимости | Профком,ПредседательППО |
| 3.10 | Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета МБДОУ, Горкома Профсоюза | постоянно | Председатель ППО,зам. председателя ППО  |
| 3.11 | Участие в коллективных акциях Профсоюза | по мере необходимости | Профком |
| 1. **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**
 |
| 4.1 | Участие в мероприятиях, организуемыхвышестоящими организациями Общероссийского Профсоюза образования | в течениегода | Председатель ППОПрофком, Члены ППО |
| 4.2 | Обновление списка юбилейных дат у сотрудников ДОУ, в том числе членов профсоюза. | сентябрь | Чертова А.А. |
| 4.3 | Поздравление сотрудников с юбилейными датами, днями рождения, праздниками. | постоянно | Мартынова Т.Л.Гришаева Е.Н. |
| 4.4 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников, посвященного «Дню дошкольного работника»  | сентябрь | Председатель ППО,Профком |
| 4.5 | Приобретение новогодних подарков, билетов на новогодние и рождественские ёлки для детей членов ППО ДОУ.  | декабрь | Председатель ППО,Профком |
| 4.6 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников к «Новому году» с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | декабрь | Председатель ППО,Профком |
| 4.7 | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества  | февраль | Председатель ППО,Профком |
| 4.8 | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню 8 марта с вручением подарков для членов профсоюза. | март | Профком |
| 4.9 | Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение членов профсоюза ДОУ и их детей. | по мере поступлениязаявлений | Председатель ППО,Профком |
| 4.10 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ | в течение года | Профком,Доренская В.В. |
| 1. **Комиссия по охране труда**
 |
| 5.1 | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ -Готовность к новому учебному году | сентябрь | Заведующий ДОУ,Комиссия по ОТ,Председатель ППО |
| 5.2 | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах | в течениегода | Комиссия по ОТ,Председатель ППО |
| 5.3 | Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой | в течениегода | Комиссия по ОТ,Председатель ППО |
| 5.4 | Провести проверку состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля | май | Комиссия по ОТ,Председатель ППО |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чичканова О.М.

 ПРИНЯТ

 на профсоюзном собрании

 ППО МБДОУ №19

 Протокол № \_ \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2023 – 2024 гг.**

 *Задачи профсоюзной организации:*

1. Продолжать активную работу профсоюзной организации по представительству

и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников  ДОУ.

3. Оказывать содействие в улучшении материального положения, укреплении  здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения  их профессиональной квалификации, в проведении досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и

 укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ**
 |
| 1.1 | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий образовательной организации, затрагивающих социально - трудовые отношения (доплаты, стимулирующие выплаты, премии, охрана труда, и т.д.) | постоянно | Председатель ППО,Профком |
| 1.2 | Контроль за прохождением медицинского осмотра работников ДОУ. | в течение года | Профком |
| 1.3 | Согласование графика ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников ДОУна 2024 год на заседании профкома | декабрь | Заведующий МБДОУ,Профком |
| 1.4 | Участие в организации и проведении административно - общественного контроля по охране труда. | по мере необходимости | Профком,Комиссия по ОТ |
| 1.5 | Анализ выполнения Коллективного договора сторонами, заключившими и подписавшими КД, его положений и обязательств (выборочно несколько пунктов) | май | Профком,Ревизионная комиссия  |
| 1. **Профсоюзные собрания**
 |
| 2.1 | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2022-2023 учебный год» Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2023 - 2024 учебный год | сентябрь | Председатель ППО |
| 2.2 | О выполнении пунктов коллективного договора. | январь | Председатель ППО,Заведующий МБДОУ |
| 2.3 | О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников  ДОУ. Предупреждение  травматизма и профилактика заболеваний. | май | Комиссия по ОТ,Профком,Председатель ППО |
| 1. **Организационно - массовая и организационная работа**
 |
| 3.1 | Провести сверку учета членов Профсоюза  | сентябрь 23-май 2024г. | ПрофкомРевиз. комиссия |
| 3.2 | Оформление учетных карточек членов профсоюза | по мере поступления заявлений | Председатель ППО |
| 3.3 | Обновление информации на профсоюзном стенде | по мере необходиости | Профком |
| 3.4 | Обновление информации о работе ППО на сайте ППО МБДОУ№ 19 | постоянно | Копылова Е.В. |
| 3.5 | Подготовка и сдача в Горком статистического отчета за 2023 г. и другой запрашиваемой информации. | декабрь | Председатель ППО |
| 3.6 | Проверка оформления профсоюзной документации в соответствии с требованиями делопроизводства. | постоянно | Председатель РК |
| 3.7 | Работа по вовлечению в первичную профсоюзную организацию ДОУ вновь принятых работников  | постоянно | Председатель ППО |
| 3.8 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза на оказание юридической, материальной, консультационной помощи | по мерепоступлениязаявлений | Профком,Председатель ППО |
| 3.9 | Своевременное оформление протоколов   заседаний  профсоюзного  комитета,профсоюзных  собраний | по мере необходимости | Профком,ПредседательППО |
| 3.10 | Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета МБДОУ, Горкома Профсоюза | постоянно | Председатель ППО,зам. председателя ППО  |
| 3.11 | Участие в коллективных акциях Профсоюза | по мере необходимости | Профком |
| 3.12 | Контроль за прохождением медицинского осмотра работников | в течение года | Профком |
| 1. **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**
 |
| 4.1 | Участие в мероприятиях, организуемыхвышестоящими организациями Общероссийского Профсоюза образования | в течениегода | Председатель ППОПрофком, Члены ППО |
| 4.2 | Обновление списка юбилейных дат у сотрудников ДОУ, в том числе членов профсоюза. | сентябрь | Копылова Е.В. |
| 4.3 | Поздравление сотрудников с юбилейными датами, днями рождения, праздниками. | постоянно | Мартынова Т.Л.Чертова А. А. |
| 4.4 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников, посвященного «Дню дошкольного работника» в оздоровительном центре им. В Терешковой | сентябрь | Председатель ППО,Профком |
| 4.5 | Приобретение новогодних подарков, билетов на новогодние и рождественские ёлки для детей членов ППО ДОУ.  | декабрь | Председатель ППО,Профком |
| 4.6 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников к «Новому году» с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | декабрь | Председатель ППО,Профком |
| 4.7 | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества  | февраль | Председатель ППО,Профком |
| 4.8 | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню 8 марта с вручением подарков для членов профсоюза. | март | Профком |
| 4.9 | Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение членов профсоюза ДОУ и их детей. | по мере поступлениязаявлений | Председатель ППО,Профком |
| 4.10 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ | в течение года | Профком,Чертова А.А. |
| 1. **Комиссия по охране труда**
 |
| 5.1 | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ -Готовность к новому учебному году | сентябрь | Заведующий ДОУ,Комиссия по ОТ,Председатель ППО |
| 5.2 | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах | в течениегода | Комиссия по ОТ,Председатель ППО |
| 5.3 | Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой | в течениегода | Комиссия по ОТ,Председатель ППО |
| 5.4 | Провести проверку состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля | май | Комиссия по ОТ,Председатель ППО |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чичканова О.М.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2020 – 2021гг.**

 *Задачи профсоюзной организации:*

 - Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству

и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

 - Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.

 - Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Направление работы и мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Заседания профсоюзного комитета**
 |
| 1.1 | Провести сверку учёта членов Профсоюза | август | ЗаведующийПредседатель ПО |
| 1.2 | Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшению условий труда к началу учебного года. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. | сентябрь | Председатель ПОПрофком |
| 1.3 | Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника» | сентябрь | Председатель ПОПрофком |
| 1.4 | Согласование графика отпусков сотрудников на 2021 год | декабрь | ЗаведующийПредседатель ПО |
| 1.5 | Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление) | январь | Председатель ПО |
| 1.6 | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени | январь | Председатель ПО |
| 1.7 | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества  | февраль | Председатель ПОПрофком |
| 1.8 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта | март | Председатель ПОПрофком  |
| 1.9 | Оказание консультационной и материальной помощи членам Профсоюза | По мере необходимости | Председатель ПОПрофком  |
| 1.10 | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории | апрель | Профком |
| 1.11  | Согласование графика работы сотрудников летом | май | Председатель ПОПрофком  |
| 1.12 | Отчётное собрание о работе профсоюзного комитета за год | май | Председатель ПОПрофком  |

|  |
| --- |
| 1. **Организационно - массовая работа**
 |
| 2.1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» | В течение года | Председатель,Профком  |
| 2.2 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | В течение года | Председатель ПОПрофком  |
| 2.3 | Участие в творческих мастер - классах | В течение года | Председатель ПОПрофком  |
| 2.4 | Участие в мероприятиях, организуемых Курской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования | В течение года | Председатель ПОПрофкомЧлены ППО |
| 1. Профсоюзные собрания
 |
| 3.1 | Ознакомление членов ППО МБДОУ № 19 с планом работы Профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год | сентябрь | Председатель ППО |
| 3.2 | О соблюдении коллективного договора в детском саду | февраль | Председатель ППО |
| 3.3 | Отчёт о работе ППО за 2020 - 2021 учебный год | май | Председатель ППО |

Председатель ППО / Бобровская О.Х. /

 **План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2021 – 2022гг.**

 *Задачи профсоюзной организации:*

1. Активировать  работу  профсоюзной  организации  МБДОУ по представительству и

 защите интересов  членов  Профсоюза,  повышению  социальной защищенности

 работников МБДОУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников

 МБДОУ.

3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении  здоровья

 членов ППО МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их

 профессиональной квалификации, в проведении досуга.

 4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации  и

 укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ**
 |
| 1.1 | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий образовательной организации, затрагивающих социально - трудовые отношения (доплаты, стимулирующие выплаты, премии, охрана труда, и т.д.) | постоянно | Председатель ППОПрофком |
| 1.2 | Внесение изменений в Коллективный договор, регистрация дополнительных соглашений к Коллективному договору в комитете по труду и занятости населения Курской области | по мере необходимости | Заведующая ДОУПредседатель ППОПрофком |
| 1.3 | Утверждение графика отпусков сотрудников на 2022 год. | декабрь | Профком |
| 1.4 | Участие в организации и проведении административно - общественного контроля по охране труда. | по мере необходимости | ПрофкомКомиссия по ОТ |
| 1.5 | Анализ выполнения Коллективного договора сторонами, заключившими и подписавшими КД, его положений и обязательств (выборочно несколько пунктов) | май | ПрофкомРевиз. комиссия  |
| 1. **Профсоюзные собрания**
 |
| 2.1 | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2020-2021 учебный год» Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2021 - 2022 учебный год | сентябрь | Председатель ПО |
| 2.2 | Работа контрольно-ревизионной комиссии ППО. | По мере необходимости | Председатель РК |
| 2.3 | Подготовка материалов к отчетному собранию ППО |  март | Председатель ПОПрофком |
| 1. **Организационно - массовая и организационная работа**
 |
| 3.1 | Провести сверку учета членов Профсоюза  | Сентябрь 21Май 2022г. | ПрофкомРевиз. комиссия |
| 3.2 | Оформление учетных карточек членов профсоюза | в течениегода  | Профком |
| 3.3 | Обновление информации на профсоюзном стенде | постоянно | Профком |
| 3.4 | Обновление информации о работе ППО на сайте ППО МБДОУ№ 19 | постоянно | Звягинцева А.И. |
| 3.5 | Подготовка и сдача статистического отчета за 2022 г. | декабрь | Председатель ПО |
| 3.6 | Проверка оформления профсоюзной документации в соответствии с требованиями делопроизводства. | постоянно | Председатель РК |
| 3.7 | Привлечение новых членов в первичную профсоюзную организацию ДОУ | постоянно | Председатель ПО |
| 3.8 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза на оказание юридической, материальной, консультационной помощи | по мерепоступлениязаявлений | Профком,Председатель ПО |
| 3.9 | Своевременное оформление протоколов   заседаний профсоюзного комитета,профсоюзных собраний | по меренеобходимости | Профком,Председатель ПО |
| 1. **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**
 |
| 4.1 | Участие в мероприятиях, организуемыхвышестоящими организациями Общероссийского Профсоюза образования | в течениегода | Председатель ПОПрофком Члены ППО |
| 4.2 | Составить список юбилейных дат у сотрудников ДОУ, в том числе членов профсоюза. | сентябрь | Пенькова М.А. |
| 4.3 | Поздравление сотрудников с юбилеями, днями рождения, праздниками. | постоянно | Пенькова М.АЧертова А. А. |
| 4.4 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников, посвященного «Дню дошкольного работника»  | сентябрь | Председатель ПОПрофком |
| 4.5 | Приобретение новогодних подарков для детей членов ППО ДОУ.  | декабрь | Председатель ПОПрофком |
| 4.6 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников к «Новому году» с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | декабрь | Председатель ПОПрофком |
| 4.7 | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества  | февраль | Председатель ПОПрофком |
| 4.8 | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню 8 марта с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | март | Профком |
| 4.9 | Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение членов профсоюза ДОУ и их детей. | по мере поступлениязаявлений | Председатель ПОПрофком |
| 4.10 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ | в течение года | ПрофкомДоренская В.В |
| 1. **Комиссия по охране труда**
 |
| 5.1 | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ -Готовность к новому учебному году | сентябрь | Заведующий ДОУКомиссия по ОТПредседатель ПО |
| 5.2 | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, инструктажей по ОТ | в течениегода | Комиссия по ОТПредседатель ПО |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чичканова О.М.

 ПРИНЯТ

 на профсоюзном собрании

 Протокол № \_ \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель ППО

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19»**

**на 2022 – 2023 гг.**

 *Задачи профсоюзной организации:*

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству

и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОУ

3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении  здоровья работников МДОУ и их детей, в создании условий для повышения  их профессиональной квалификации, в проведении досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и

 укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ**
 |
| 1.1 | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий образовательной организации, затрагивающих социально - трудовые отношения (доплаты, стимулирующие выплаты, премии, охрана труда, и т.д.) | постоянно | Председатель ППОПрофком |
| 1.2 | Утверждение Коллективного договора, регистрация Коллективного договора в комитете по труду и занятости населения Курской области | ноябрь –декабрь 2022г. | Заведующая ДОУПредседатель ППОПрофком |
| 1.3 | Согласовать на заседании профкома график ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников на 2023 год. | декабрь | Заведующая Профком |
| 1.4 | Участие в организации и проведении административно - общественного контроля по охране труда. | по мере необходимости | ПрофкомКомиссия по ОТ |
| 1.5 | Анализ выполнения Коллективного договора сторонами, заключившими и подписавшими КД, его положений и обязательств (выборочно несколько пунктов) | май | ПрофкомРевизионная комиссия  |
| 1. **Профсоюзные собрания**
 |
| 2.1 | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2021-2022 учебный год» Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2022 - 2023 учебный год | сентябрь | Председатель ПО |
| 2.2 | Работа контрольно-ревизионной комиссии ППО. | По мере необходимости | Председатель РК |
| 2.3 | О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников  ДОУ. Предупреждение  травматизма и профилактика заболеваний. | май | Комиссия по ОТПрофкомПредседатель ПО |
| 1. **Организационно - массовая и организационная работа**
 |
| 3.1 | Провести сверку учета членов Профсоюза  | Сентябрь 22Май 2023г. | ПрофкомРевиз. комиссия |
| 3.2 | Оформление учетных карточек членов профсоюза | в течениегода  | Профком |
| 3.3 | Обновление информации на профсоюзном стенде | постоянно | Профком |
| 3.4 | Обновление информации о работе ППО на сайте ППО МБДОУ№ 19 | постоянно | Звягинцева А.И. |
| 3.5 | Подготовка и сдача в Горком статистического отчета за 2022 г. и другой запрашиваемой информации. | декабрь | Председатель ПО |
| 3.6 | Проверка оформления профсоюзной документации в соответствии с требованиями делопроизводства. | постоянно | Председатель РК |
| 3.7 | Привлечение новых членов в первичную профсоюзную организацию ДОУ | постоянно | Председатель ПО |
| 3.8 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза на оказание юридической, материальной, консультационной помощи | по мерепоступлениязаявлений | Профком,Председатель ПО |
| 3.9 | Своевременное оформление протоколов   заседаний  профсоюзного  комитета,профсоюзных  собраний | по мере необходимости | Профком,Председатель ПО |
| 1. **Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**
 |
| 4.1 | Участие в мероприятиях, организуемыхвышестоящими организациями Общероссийского Профсоюза образования | в течениегода | Председатель ПОПрофком Члены ППО |
| 4.2 | Обновить список юбилейных дат у сотрудников ДОУ, в том числе членов профсоюза. | сентябрь | Пенькова М.А. |
| 4.3 | Поздравление сотрудников с юбилеями, днями рождения, праздниками. | постоянно | Пенькова М.АЧертова А. А. |
| 4.4 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников, посвященного «Дню дошкольного работника» в оздоровительном центре им. В Терешковой | сентябрь | Председатель ПОПрофком |
| 4.5 | Приобретение новогодних подарков, билетов на новогодние и рождественские ёлки для детей членов ППО ДОУ.  | декабрь | Председатель ПОПрофком |
| 4.6 | Организация и проведение торжественного мероприятия для сотрудников к «Новому году» с вручением подарков для членов профсоюза ДОУ | декабрь | Председатель ПОПрофком |
| 4.7 | Организация мероприятий в честь Дня Защитника Отечества  | февраль | Председатель ПОПрофком |
| 4.8 | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню 8 марта с вручением подарков для членов профсоюза. | март | Профком |
| 4.9 | Сбор и рассмотрение заявок на организацию отдыха и санаторно-курортное лечение членов профсоюза ДОУ и их детей. | по мере поступлениязаявлений | Председатель ПОПрофком |
| 4.10 | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ | в течение года | ПрофкомДоренская В.В |
| 1. **Комиссия по охране труда**
 |
| 5.1 | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ -Готовность к новому учебному году | сентябрь | Заведующий ДОУКомиссия по ОТПредседатель ПО |
| 5.2 | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах | в течениегода | Комиссия по ОТПредседатель ПО |
| 5.3 | Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой | в течениегода | Комиссия по ОТПредседатель ПО |
| 5.4 | Провести проверку состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля | май | Комиссия по ОТПредседатель ПО |

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чичканова О.М.